

**SWISS  
BAU**

BUILDING  
FUTURE  
TOGETHER

20.–23./24. Januar 2026

# A–Z: INFORMATIONS IMPORTANTES POUR LES EXPOSANTS ET LES CONSTRUCTEURS DE STANDS



Chers exposants,

Ce document vous fournit des informations et des conseils utiles pour les derniers préparatifs de votre participation au salon. Le « A-Z » est un manuel qui reprend tous les mots-clés essentiels, de l'arrivée à la zone de douane en passant par la sécurité. Veuillez également en informer votre constructeur ainsi que votre chef de stand.

En cas de questions ou de problèmes, veuillez vous adresser sur place au chef de halle compétent.

Nous vous souhaitons un salon réussi et un agréable séjour à Bâle.

Votre équipe Swissbau

Tobias Hofmeier	Exhibition Director	Tél. +41 58 206 22 54
Chris Dittrich	Project Manager	Tél. +41 58 206 59 42
Rafael Jaros	Project Manager	Tél. +41 58 206 27 06
Noëlle Marti	Project Manager	Tél. +41 58 206 23 73
Rudolf Pfander	Director Segment Construction	Tél. +41 50 206 27 07
Alexandre Mériel	Technical Project Manager	Tél. +41 58 206 29 79
Marco Gotsch	Sales Director	Tél. +41 58 206 24 79
Marion Heinis	Sales Manager	Tél. +41 58 206 59 71
Claudia Ries	Head Communications	Tél. +41 58 206 26 39
Christine Kern	Communications Manager	Tél. +41 58 206 52 15
Jelena Vidic	Communications Manager	Tél. +41 58 206 59 60

Vous trouverez [ici](#) un aperçu de tous les contacts importants relatifs à nos services.

<b>A .....</b>	<b>3</b>	Heures de déchargement .....	7
Adaptation publicitaire .....	3	Horaires d'ouverture pour les exposants .....	7
Accès au Checkpoint .....	3	Hôtesses/hôtes .....	7
Accès/transport en commun .....	3	Hôtels .....	7
Accessoires de stand/consommables .....	3		
After Work pour les exposants .....	3		
Animaux .....	3		
Arrivée et départ des marchandises du salon ..	3		
Assurances .....	3		
<b>B .....</b>	<b>4</b>		
Basel Tourismus .....	4		
Billets en ligne/ tarifs (site web) .....	4		
Billetterie .....	4		
Pour toute question, contactez notre équipe d'assistance: tél. +41 58 206 38 44 .....	4		
Bureau de poste .....	4		
<b>C .....</b>	<b>4</b>		
Caisse .....	4		
Cérémonie d'ouverture .....	4		
Chariot élévateur .....	4		
Chef de halle .....	4		
Checkpoint (fiche d'information logistique) .....	4		
Congress Center Basel .....	5		
Courrier pour les exposants .....	5		
<b>D .....</b>	<b>5</b>		
Déchargement/chargement .....	5		
Déchets / Déchets spéciaux .....	5		
Déclaration de sinistre transporteur du salon Sempex .....	5		
Distributeurs automatiques de billets .....	5		
Distribution de matériel promotionnel .....	5		
<b>E .....</b>	<b>6</b>		
Entrée pour les exposants .....	6		
Entrées et horaires d'ouverture pour les exposants .....	6		
Élimination des déchets/déchets spéciaux .....	6		
Élimination du PET et du verre .....	6		
Entrées et horaires d'ouverture pour les visiteurs .....	6		
Évènements sur le stand .....	6		
Évènements pendant le salon Swissbau .....	6		
Expédition Sempex .....	6		
<b>F .....</b>	<b>6</b>		
Fauteuils roulants .....	6		
Fleurs .....	6		
Food Card pour les exposants .....	7		
Fumer .....	7		
<b>G .....</b>	<b>7</b>		
Restauration/restaurants dans les halles .....	7		
Boissons .....	7		
<b>H .....</b>	<b>7</b>		
Heures de déchargement .....	7		
Horaires d'ouverture pour les exposants .....	7		
Hôtesses/hôtes .....	7		
Hôtels .....	7		
<b>I .....</b>	<b>8</b>		
Informations/renseignements .....	8		
Infos sur la ville .....	8		
<b>K .....</b>	<b>8</b>		
Kiosque .....	8		
<b>L .....</b>	<b>8</b>		
Loi sur les travailleurs détachés .....	8		
<b>M .....</b>	<b>8</b>		
Matériel .....	8		
Matériel de transport .....	8		
Média .....	8		
Mobilier .....	8		
Montage et démontage des stands .....	8		
<b>N .....</b>	<b>9</b>		
Nacelles/plateformes élévatrices .....	9		
Navette pour le montage et le démontage .....	9		
Nettoyage du stand .....	9		
News Corner .....	9		
<b>O .....</b>	<b>9</b>		
Outil logistique .....	9		
<b>P .....</b>	<b>9</b>		
Personnel de stand .....	9		
Photocopies .....	9		
Places de parking pour les exposants .....	10		
Plan .....	10		
Plantes .....	10		
Plateformes élévatrices .....	10		
Police .....	10		
Premiers secours/ambulanciers .....	10		
Protection contre le bruit .....	10		
<b>R .....</b>	<b>10</b>		
Renseignements/Informations .....	10		
Restauration .....	10		
Revêtements de sol .....	10		
<b>S .....</b>	<b>11</b>		
Service dentaire d'urgence .....	11		
Service médical/premiers secours .....	11		
Scan2Lead .....	11		
Stands système, retrait/évacuation .....	11		
Stockage d'emballages vides .....	11		
Surveillance/sécurité .....	11		
<b>T .....</b>	<b>11</b>		
Taxe sur la valeur ajoutée (TVA) (comptabilité) .....	11		
Taxi .....	12		

Transports publics/accès .....	12	Vol .....	12
Transports urgents et spéciaux .....	12	<b>W.....</b>	<b>12</b>
<b>U .....</b>	<b>12</b>	Wi-Fi gratuit.....	12
Urgence .....	12	<b>Z.....</b>	<b>12</b>
<b>V .....</b>	<b>12</b>	Zollamt Messe / Douane .....	12
Vestiaire.....	12		

## A

### **Adaptation publicitaire**

Vous trouverez [ici](#) un aperçu des possibilités publicitaires et du marketing destiné aux visiteurs.

Vous pouvez par ailleurs apporter votre matériel publicitaire en personne ou l'envoyer à l'adresse suivant:

Exhibitor Post Office  
Nom de l'exposant  
Swissbau 2024  
Halle/n° du stand  
Bleichestr. 7  
CH-4058 Bâle

### **Accès au Checkpoint**

→ voir: Checkpoint

### **Accès/transports en commun**

**En voiture** depuis la Suisse: autoroute A2, sortie Basel Ost, Badischer Bahnhof, «Messe». En voiture depuis l'Allemagne: autoroute A5, en passant par le poste frontière de Weil, sortie Basel/Nord, Kleinhüningen, «Messe». **En voiture** depuis la France: autoroute A35, sortie Basel West, «Messe». Vignette: une vignette annuelle est nécessaire pour emprunter les autoroutes suisses. Vous pouvez l'acheter à tous les postes-frontière, [en ligne](#) et dans les bureaux de poste.

**En avion:** prenez un taxi pendant 15 minutes de l'EuroAirport Bâle-Mulhouse-Fribourg jusqu'au salon. Ligne de bus via la gare CFF/SNCF.

**En transports publics:** rendez-vous au salon en 10 minutes depuis la gare CFF/SNCF de Bâle avec les lignes de tramway 1 ou 2, ou en 3 minutes de la Badischen Bahnhof (DB) avec les lignes 2 ou 6.

### **Accessoires de stand/consommables**

→ voir: Matériel

### **After Work pour les exposants**

L'After Work de Swissbau pour les exposants aura lieu le mardi 20 janvier 2026 de 18 h à 21 h dans le grand restaurant près de la place de marché «Enduit et peinture», dans la halle 1.1 nord. Votre équipe de stand et vous-même êtes les bienvenus!

### **Animaux**

Les animaux ne sont pas autorisés à participer au salon.

### **Arrivée et départ des marchandises du salon**

Pour l'arrivée et le départ de vos biens avant ou après le salon, veuillez utiliser le checkpoint de la Messe Basel. Vous recevrez ici l'autorisation, y compris l'attribution de la zone de livraison, qui vous permettra d'accéder directement au parc des expositions. Tous les transports de et vers le salon (même pendant le salon) doivent être signalés dans l'outil logistique. Vous trouverez de plus amples informations ici: [Fiche d'information logistique](#)

### **Assurances**

Baloise Assurance SA  
Aeschengraben 21  
Case postale  
CH-4002 Bâle  
Tél. +41 58 285 09 26, [messen@baloise.ch](mailto:messen@baloise.ch)

## B

### **Basel Tourismus**

Tél. +41 61 268 68 68

[www.basel.com](http://www.basel.com) / [info@basel.com](mailto:info@basel.com)

### **Billets en ligne/ tarifs (site web)**

Carte journalière achetée en ligne	CHF 20.–
Carte journalière achetée sur place	CHF 30.–
Carte journalière pour étudiants/apprentis, AVS/AI	CHF 5.–
Billets de fin de journée	CHF 10.–
(entrée autorisée au maximum 2 heures avant la fermeture du salon)	
Carte journalière pour le samedi	CHF 5. –

Les billets sont disponibles sur [www.swissbau.ch/ticket](http://www.swissbau.ch/ticket).

### **Billetterie**

Pour toute question, contactez notre équipe d'assistance: tél. +41 58 206 38 44

### **Bureau de poste**

Bureau de poste près de la Claraplatz

Claragraben 81

CH-4051 Bâle

Tél. 0848 888 888

Horaires d'ouverture: du lundi au vendredi de 7 h 30 à 18 h 30, le samedi de 8 h à 13 h

## C

### **Caisse**

La caisse principale se trouve dans le bâtiment 2, à l'angle de l'Isteinerstrasse et de la Messeplatz (Messeplatz 7), et est ouverte aux horaires suivants:

Lu – Ve	12.01.2026 – 16.01.2026	8 h30 – 12 h
Sa – Di	17.01.2026 – 18.01.2026	fermé
Lu – Ve	19.01.2026 23.01.2026	8 h30 – 18 h
Sa – Di	24.01.2026 – 25.01.2026	fermé
À partir de lundi – 26.01.2026		8 h30 – 12 h

Contact: +41 58 206 38 44 / [ticketing@messe.ch](mailto:ticketing@messe.ch)

### **Cérémonie d'ouverture**

Tous les évènements nécessitant une inscription sont répertoriés dans le [programme](#) du salon Swissbau 2026.

### **Chariot élévateur**

→ voir: Expédition

### **Chef de halle**

Le chef de halle est toujours à votre disposition pour répondre à vos questions et vous aider. Les emplacements, numéros de téléphone et horaires d'ouverture des bureaux des chefs de halle sont indiqués à la fin de cette brochure.

### **Checkpoint (fiche d'information logistique)**

Le plan d'accès au checkpoint est automatiquement fourni avec chaque déclaration de transport dans l'outil logistique. Le checkpoint est accessible aux transports annoncés. Pour les transports spéciaux et urgents, veuillez vous adresser à notre partenaire logistique: +41 58 206 34 11, [helpline@messe.ch](mailto:helpline@messe.ch).

### **Congress Center Basel**

Le Congress Center Basel se trouve sur le site de la Foire de Bâle, dans le même bâtiment que l'hôtel Marriott. Vous pouvez louer des salles de congrès et de banquet pour des conférences de presse, des présentations, des évènements clients et des banquets pendant le salon. Les salles équipées pour les séminaires peuvent accueillir des évènements allant de 20 à 2000 personnes. Pour obtenir des renseignements et des informations détaillées, consultez le site [www.congress.ch](http://www.congress.ch) ouappelez le +41 58 206 28 28.

### **Courrier pour les exposants**

Avant le salon, vous pouvez retirer votre courrier auprès de Sempex, le transporteur officiel du salon. Pendant le salon, le courrier vous sera livré sur votre stand. En cas de questions ou de problèmes, veuillez vous adresser au chef de halle.

Lieu de collecte du courrier des exposants: Sempex AG, Bleichestrassse 7, 4058 Bâle/Suisse  
Horaires d'ouverture: du lundi au vendredi de 8 h à 12 h et de 13 h à 17 h

Adresse pour le courrier des exposants:

Sempex AG, c/o Swissbau, n° de halle/stand, Bleichestrassse 7, 4058 Bâle/Suisse

## **D**

### **Déchargement/chargement**

→ voir: Outil logistique

### **Déchets / Déchets spéciaux**

Aidez-nous à éliminer les déchets de manière appropriée:

- Sacs poubelles officiels: disponibles auprès du responsable de la salle (60 l, lot de 5 pièces au prix de CHF 25.-)
- Conteneur (5 à 40 m<sup>3</sup>, prix selon le travail): disponible auprès du chef de halle
- Élimination du verre (gratuit): centre de recyclage dans chaque halle
- Élimination du PET (gratuit): centre de recyclage dans chaque halle
- Déchets spéciaux (prix selon le travail): informations auprès du chef de halle

Messe Basel décline toute responsabilité pour les objets laissés dans la halle d'exposition après la période de démontage prévue. L'élimination de ces objets est à la charge de l'exposant, sans vérification de leur valeur.

### **Déclaration de sinistre transporteur du salon Sempex**

En cas de dommage causé par le transporteur du salon Sempex, adressez-vous directement à:  
Sempex, Isteinerstrasse 76, 4058 Bâle/Suisse, tél. +41 58 307 77 20

### **Direction du salon**

La direction du salon est joignable pendant le salon dans le bureau du chef de la halle 1.1:  
Tél.: +41 58 206 23 75

### **Distributeurs automatiques de billets**

Les distributeurs automatiques de billets les plus proches sont: Le Bancomat de la Banque cantonale de Bâle et le Postomat de la Poste suisse se trouvent à Riehenring, à l'extérieur de la halle 1, sur la gauche, à l'angle du restaurant Namamen Ramenbar.

### **Distribution de matériel promotionnel**

Sans l'autorisation de la direction du salon, le matériel publicitaire ne peut être distribué que sur le stand. Il est interdit de distribuer des publicités aux entrées, dans les allées des halles d'exposition et dans l'enceinte du salon.

### **Douane**

→ voir: Zollamt

## **E**

### **Entrée pour les exposants**

Vous pouvez vous procurer des entrées supplémentaires pour les exposants à la billetterie/caisse de la Messe Basel, bâtiment 2, situé à l'angle de l'Isteinerstrasse et de la Messeplatz, ou les commander via le m-manager dans l'ESC (Exhibitor Service Center). Tous les exposants sont tenus de s'inscrire avant le salon.

### **Entrées et horaires d'ouverture pour les exposants**

Les exposants ont accès aux halles selon les horaires suivants pendant le salon:

Mardi	7 h – 19 h
Du mercredi au vendredi	8 h – 19 h
Samedi	8 h – 19 h

Veuillez utiliser les entrées habituelles réservées aux visiteurs (→ voir: Entrées et horaires d'ouverture pour les visiteurs) ou porte 101/Isteinerstrasse. N'oubliez pas que tous les exposants ainsi que le personnel de votre stand doivent s'enregistrer avant le salon. Vous recevrez ainsi votre badge d'exposant au tourniquet et pourrez accéder au salon. Aucun badge n'est nécessaire pendant le montage et le démontage.

### **Élimination des déchets/déchets spéciaux**

→ voir: Déchets

### **Élimination du PET et du verre**

→ voir: Déchets

### **Entrées et horaires d'ouverture pour les visiteurs**

Halle 1 Entrées City Lounge Nord et Sud

Du mardi au vendredi 9 h – 18 h

Samedi 9 h – 16 h (uniquement via l'entrée City Lounge Sud)

### **Évènements sur le stand**

Veuillez informer vos voisins directs de tout événement prévu sur votre stand qui pourrait affecter les stands voisins à cause du bruit accru. Tout événement sur le stand après la clôture du salon doit être déclaré via le m-manager.

### **Évènements pendant le salon Swissbau**

Vous trouverez ici un aperçu de tous les évènements.

### **Expédition Sempex**

Sempex AG, expéditeur Messe Basel,

case postale 150, Isteinerstrasse 76, 4058 Bâle

Tél. +41 58 307 77 20, [info@sempex.com](mailto:info@sempex.com) , [www.sempex.ch](http://www.sempex.ch)

Le bureau est situé en face de la halle 1, à Isteinerstrasse 76.

## **F**

### **Fauteuils roulants**

Des fauteuils roulants sont à votre disposition au service sanitaire (dans la halle 1.0) (caution de CHF 100.–)

### **Fleurs**

→ voir: Plantes

## **Food Card pour les exposants**

Vous pouvez facilement payer tout ce que vous consommez dans les restaurants et aux stands de Wassermann&Company AG avec la FOOD CARD. Grâce à un code QR personnel, chaque achat est enregistré individuellement dans notre système de caisse.

## **Fumer**

Il est interdit de fumer dans les halles.

## **G**

### **Restauration/restaurants dans les halles**

Halle		Restaurant	Angebot	geöffnet
1.0 Nord		<b>Bistro</b>		Dienstag bis Freitag
1.0 Nord	Treffpunkt Handwerk	<b>BauBeiz</b>		Dienstag bis Freitag
1.0 Süd	Swissbau Focus	<b>Bar</b>		Dienstag bis Samstag
1.1 Nord	Marktplatz Putz&Farbe	<b>Restaurant / Maler&amp;Gipser-Stübli</b>		Dienstag bis Freitag
1.1 Süd	Swissbau Lab	<b>Bistro</b>		Dienstag bis Freitag
1.1 Süd		<b>Bistro</b>		Dienstag bis Freitag
1.2	Trendwelt Innenausbau	<b>Restaurant</b>		Dienstag bis Samstag
1.2.	Trendwelt Innenausbau	<b>Bar/Lounge</b>		Dienstag bis Samstag
1.2	Trendwelt Innenausbau	<b>Bar/Lounge</b>		Dienstag bis Samstag

## **Boissons**

→ voir: Restauration

## **H**

### **Heures de déchargeement**

Les durées maximales de battement sont liées à la taille des véhicules (entre 30 et 90 minutes). Lors de l'inscription dans l'outil logistique, l'heure de déchargeement correspondante est automatiquement imprimée sur le bulletin d'inscription.

### **Horaires d'ouverture pour les exposants**

→ voir: Entrées et horaires d'ouverture pour les exposants

### **Hôtesses/hôtes**

Vous pouvez engager du personnel de stand professionnel ou des hôtesses pour votre stand d'exposition auprès de notre partenaire USP Partner: T +41 43 388 30 88, info@usppartner.ch

### **Hôtels**

→ voir: Infos sur la ville

## I

### **Informations/renseignements**

→ voir: Renseignements

### **Infos sur la ville**

Vous trouverez des informations sur la ville de Bâle, les hôtels, les restaurants, les évènements ainsi que d'autres conseils utiles à nos comptoirs d'information ou auprès de:

## K

### **Kiosque**

Le kiosque est situé à l'extérieur de la halle 1.0 nord, sur la Messeplatz.

## L

### **Loi sur les travailleurs détachés**

La loi sur les travailleurs détachés définit les points particuliers à prendre en compte lors du détachement de travailleurs en Suisse (p. ex., recours à du personnel étranger pour la construction de stands). Vous trouverez plus d'informations à ce sujet sur:

[www.entsendung.admin.ch](http://www.entsendung.admin.ch) / [www.awa.bs.ch](http://www.awa.bs.ch) (Office de l'économie et du travail de Bâle-Ville)

## M

### **Matériel**

Pour les consommables, les outils, etc., le mieux est de se rendre au JUMBO, Clarastrasse 6, en cas de besoin.

### **Matériel de transport**

→ voir: Expédition

### **Média**

Pendant le salon, le service média se trouve dans le foyer 1.0 nord. En tant qu'exposant, vous pouvez déposer vos dossiers de presse et les informations importantes destinées aux journalistes au Media Center de Messe Basel. Horaires d'ouverture: tous les jours de 9 h à 18 h, le samedi de 9 h à 16 h. Tél. +41 58 206 26 01

### **Mobilier**

Vous pouvez louer ou acheter des meubles et des revêtements de sol auprès de notre partenaire Evex. Il est également disponible pour vous assister à la dernière minute: Evex Rental +41 61 312 61 20 / [info@evexrental.ch](mailto:info@evexrental.ch)

### **Montage et démontage des stands**

Vous trouverez les heures de montage et de démontage de vos stands dans [la fiche d'information logistique](#).

## N

### **Nacelles/plateformes élévatrices**

→ voir: Expédition

### **Navette pour le montage et le démontage**

Pendant les phases de montage et de démontage, une navette circulera entre le Checkpoint EuroAirport et le Messeplatz Basel du 6 au 19 janvier, ainsi que du 23 au 29 janvier 2026. Cinq trajets sont proposés chaque jour dans chaque direction.

**Les trajets doivent être réservés à l'avance par les utilisateurs: au moins 30 minutes avant le départ depuis la Messeplatz, ou 60 minutes avant le départ depuis le Checkpoint.**

Checkpoint → Messeplatz: 7 h 30 / 9 h 30 / 11 h 30 / 14 h 30 / 16 h 30 (sur commande)

Messeplatz → Checkpoint: 8 h 00 / 10 h 00 / 12 h 00 / 15 h 00 / 17 h 00 (sur demande)

Veuillez contacter le numéro suivant: centrale du salon +41 58 206 23 23

Les informations concernant les commandes sont également disponibles au bureau du chef de halle ainsi qu'au bureau conteneur situé au Checkpoint.

### **Nettoyage du stand**

Pendant le salon, les demandes de nettoyage du stand sont acceptées par le chef de halle (→ voir: Chef de halle).

Messe Basel remet les surfaces d'exposition aux exposants dans un état de propreté irréprochable. Nous vous prions de nous restituer les surfaces dans le même état à la fin du salon. Veillez surtout à retirer les bandes adhésives de la moquette. Un nettoyage ultérieur par Messe Basel est à la charge de l'exposant.

### **News Corner**

Le News Corner se trouve dans le foyer de la halle 1.0 nord. Un large choix de magazines et de journaux spécialisés gratuits vous attend ici.

## O

### **Outil logistique**

L'outil logistique est à votre disposition pour annoncer vos transports, pour le montage et le démontage ainsi que pour les transports pendant le salon. Les données d'accès ont été envoyées par voie électronique par la direction du salon. Il est impératif de réserver les créneaux horaires souhaités et de respecter les horaires. Seule la plage horaire réservée vous permettra d'accéder au checkpoint et au parc des expositions le jour qui vous a été attribué. Retrouvez de plus amples informations [ici](#).

Pour toute question: [helpline@messe.ch](mailto:helpline@messe.ch)/ tél. +41 58 206 34 11

## P

### **Personnel de stand**

Nous attirons votre attention sur le fait que votre stand doit être occupé en permanence pendant les horaires d'ouverture du salon. L'accès avec le badge exposant est possible 1 heure avant l'ouverture du salon (2 heures avant le 1<sup>er</sup> jour du salon).

### **Photocopies**

Il est possible de faire des photocopies dans le bureau du responsable de la halle.

### **Places de parking pour les exposants**

L'accès aux parkings de la Foire de Bâle est indiqué par «Messe» à partir des autoroutes:

- Parking souterrain «Messe» (hauteur max. 2 m)
- Parking Checkpoint (hauteur libre): fermé pendant la durée du salon.
- Parking LGS Landesgartenschau à Weil am Rhein (hauteur libre)

Veuillez réserver vos places de parking exposants bien avant le salon, de préférence grâce à notre outil de service en ligne pour exposants, le [www.m-manager.com](http://www.m-manager.com). Les cartes de parking sont envoyées 2 à 3 semaines avant le salon. Le stationnement est généralement interdit sur la Messeplatz.

### **Plan**

Vous trouverez le plan de la Messe Basel aux pages 17 et 18.

### **Plantes**

Plantes et fleurs, même à la dernière minute. Notre partenaire se fera un plaisir de vous aider:

Tél.: +41 43 211 50 00

### **Plateformes élévatrices**

→ voir: Expédition

### **Police**

Police cantonale de Bâle-Ville

Poste de police du district de Kleinbasel

Clarastrasse 38

4058 Bâle

Tél. +41 61 777 79 00 / Tél. d'urgence 117

### **Premiers secours/ambulanciers**

→ voir: Ambulanciers

### **Protection contre le bruit**

Veuillez respecter l'ordonnance sur le bruit de la ville de Bâle pendant les périodes de montage et de démontage. Évitez de réaliser des travaux bruyants, en particulier les jours ouvrables après 18 heures, les samedis après 16 heures, ainsi que les dimanches et jours fériés.

## **R**

### **Renseignements/Informations**

Pendant le salon, nos hôtesses se tiennent à votre disposition pour vous fournir des renseignements et répondre à vos questions aux comptoirs d'information situés à l'entrée et dans les halles d'exposition:

Halle 1.0 nord	Entrée City Lounge	Tél. +41 58 206 26 01
Halle 1.1 nord	Entre les escaliers roulants	Tél. +41 58 206 32 54
Halle 1.0 sud	Entrée City Lounge	Tél. +41 58 206 25 26

### **Restauration**

Voulez-vous du café et des croissants, de l'eau ou de la bière, de la vaisselle, des verres ou des couverts, ou encore un apéritif raffiné?

Wassermann & Company, [sales@wassermann-company.ch](mailto:sales@wassermann-company.ch), Tél. +41 61 201 08 45

### **Revêtements de sol**

→ voir: Mobilier

## S

### **Service dentaire d'urgence**

Service d'urgence permanent 365 jours par an.

Horaires d'ouverture: du lundi au vendredi de 7 h à 21 h, le samedi de 8 h à 20 h et le dimanche de 10 h à 16 h

Au 2<sup>e</sup> étage du centre de soins, gare CFF, Centralbahnstrasse 20, 4051 Bâle

Tél. +41 61 227 70 70, [www.diezahnaerzte.ch](http://www.diezahnaerzte.ch)

### **Service médical/ premiers secours**

Dans la halle 1.0, vous trouverez des infirmeries équipées pour les premiers soins et gérées par du personnel spécialisé. Vous pouvez également signaler les urgences médicales à la centrale de la foire, qui est joignable 24 heures sur 24: Tél. +41 58 206 23 23

Des fauteuils roulants sont disponibles dans les infirmeries. Vous pouvez si nécessaire en louer contre une caution de CHF 100.–.

### **Scan2Lead**

Les appareils Scan2Lead que vous avez loués peuvent être retirés au bureau Scan2Lead, halle 1.1 sud, pendant le salon. Les horaires d'ouverture du bureau sont les suivants:

Lundi 19.01.2026: 14 h – 18 h

Mardi 20.01.2026: 8 h 30 – 18 h

Mercredi 21.01.2026: 8 h 30 – 18 h

Jeudi 22.01.2026: 8 h 30 – 18 h

Vendredi 23.01.2026: 8 h 30 – 18 h

En cas de questions, de problèmes ou de commandes supplémentaires, l'équipe d'assistance Scan2Lead se tient à votre disposition par téléphone ou par e-mail:

Hotline d'assistance (assistance technique): Tél. +49 89 4444 33 112 / [support@scan2lead.com](mailto:support@scan2lead.com)

Hotline commerciale (demandes commerciales): Tél. +49 89 4444 33 111 / [contact@scan2lead.com](mailto:contact@scan2lead.com)

### **Stands système, retrait/évacuation**

Les stands système loués sont prêts à être occupés à partir du lundi 19 janvier 2026 à 7 heures. Ils doivent être libérés avant le samedi 24 janvier 2026 à 17 heures.

### **Stockage d'emballages vides**

Informations sur le transporteur officiel de la Messe Basel. Afin de réduire les coûts des verres consignés, veuillez limiter leur stockage en express.

→ voir: Expédition

### **Surveillance/sécurité**

Ne laissez jamais vos marchandises exposées sans surveillance et protégez-vous contre le vol. Vous pouvez faire appel à un service de gardiennage pour votre stand avec notre outil de service électronique pour exposants, le [www.m-manager.com](http://www.m-manager.com). En cas d'urgence, veuillez contacter la centrale de la Foire, disponible 24 heures sur 24. Tél. +41 58 206 23 23

## T

### **Taxe sur la valeur ajoutée (TVA) (comptabilité)**

Les exposants étrangers dont le domicile ou le siège social est situé en dehors de la Suisse peuvent demander le remboursement de la taxe sur la valeur ajoutée (TVA) suisse, conformément à la loi suisse sur la TVA. Pour obtenir plus de détails sur la loi et les dispositions détaillées, accédez à [estv.admin.ch](http://estv.admin.ch)

Vous pouvez également vous renseigner sur:

Cash Back VAT Reclaim AG, Gewerbestrasse 11, 6330 Cham

Tél. +41 747 30 00, E-mail: [info@cashback.ch](mailto:info@cashback.ch), [www.cashback.ch](http://www.cashback.ch)

## **Taxi**

Les stations de taxi se trouvent au:

- Messeeturm, accès Hôtel Hyperion
  - Congress Center Basel
- voir: Plan disponible à la fin de la brochure

## **Transports publics/accès**

→ voir: Accès

## **Transports urgents et spéciaux**

→ voir: Expédition

## **U**

### **Urgence**

En cas d'urgence, veuillez contacter la centrale de la Foire, qui est disponible 24/24 heures:

Tél. +41 58 206 23 23

Appel interne: 6 23 23

## **V**

### **Vestiaire**

Horaire d'ouverture: tous les jours de 8 h 30 à 18 h 30, le samedi jusqu'à 16 h 30.

Prix par pièce: CHF 2.—/2,00 €

Vestiaires:

Halle 1.0 nord: Tél. +41 76 574 90 90

Halle 1.0 sud: Tél. +41 76 574 90 90

Informations/questions/vestiaire des objets trouvés: Petra Auer, tél. +41 76 574 90 90.

## **Vol**

Signalez tous les vols directement au poste de police compétent.

→ voir: Police

## **W**

### **Wi-Fi gratuit**

Nous mettons gratuitement un réseau Wi-Fi à votre disposition lors du salon Swissbau. Sélectionnez le réseau Wi-Fi «Free-Messe-Basel» et saisissez votre numéro de téléphone portable. Vous recevrez alors un code d'accès par SMS et pourrez naviguer sur Internet gratuitement pendant toute la durée de Swissbau. Veuillez noter qu'afin de pouvoir utiliser «SMS Login», vous devez être sur le réseau d'un opérateur mobile suisse ou, pour les opérateurs étrangers, sur un réseau suisse grâce au roaming.

## **Z**

### **Zollamt Messe / Douane**

Le bureau de douane de la foire se trouve au-dessus de la caisse principale Ticketing/Cash de Messe Basel, sur la Messeplatz dans la halle 2, au 1<sup>er</sup> étage. Le bureau est situé au 1er étage, au coin de l'Isteinerstrasse et de la Messeplatz (Messeplatz 7) et est accessible comme suit:

Lundi	05.01.2026	8 h 00 – 16 h 30
Mardi	06.01.2026	8 h 00 – 16 h 30
Mercredi	07.01.2026	8 h 00 – 16 h 30
Jeudi	08.01.2026	8 h 00 – 16 h 30
Vendredi	09.01.2026	8 h 00 – 16 h 30
Samedi	10.01.2026	8 h 00 – 12 h 00
Dimanche	11.01.2026	fermé
Lundi	12.01.2026	8 h 00 – 16 h 30
Mardi	13.01.2026	8 h 00 – 16 h 30
Mercredi	14.01.2026	8 h 00 – 16 h 30
Jeudi	15.01.2026	8 h 00 – 16 h 30
Vendredi	16.01.2026	8 h 00 – 16 h 30
Samedi	17.01.2026	8 h 00 – 12 h 00
Dimanche	18.01.2026	fermé
Lundi	19.01.2026	8 h 00 – 16 h 30
Mardi	20.01.2026	8 h 00 – 16 h 30
Mercredi	21.01.2026	8 h 00 – 16 h 30
Jeudi	22.01.2026	8 h 00 – 16 h 30
Vendredi	23.01.2026	11 h 00 – 20 h 00
Samedi	24.01.2026	8 h 00 – 12 h 00
Dimanche	25.01.2026	fermé
Lundi	26.01.2026	8 h 00 – 16 h 30
Mardi	27.01.2026	8 h 00 – 16 h 30
Mercredi	28.01.2026	8 h 00 – 16 h 30
Jeudi	29.01.2026	8 h 00 – 16 h 30

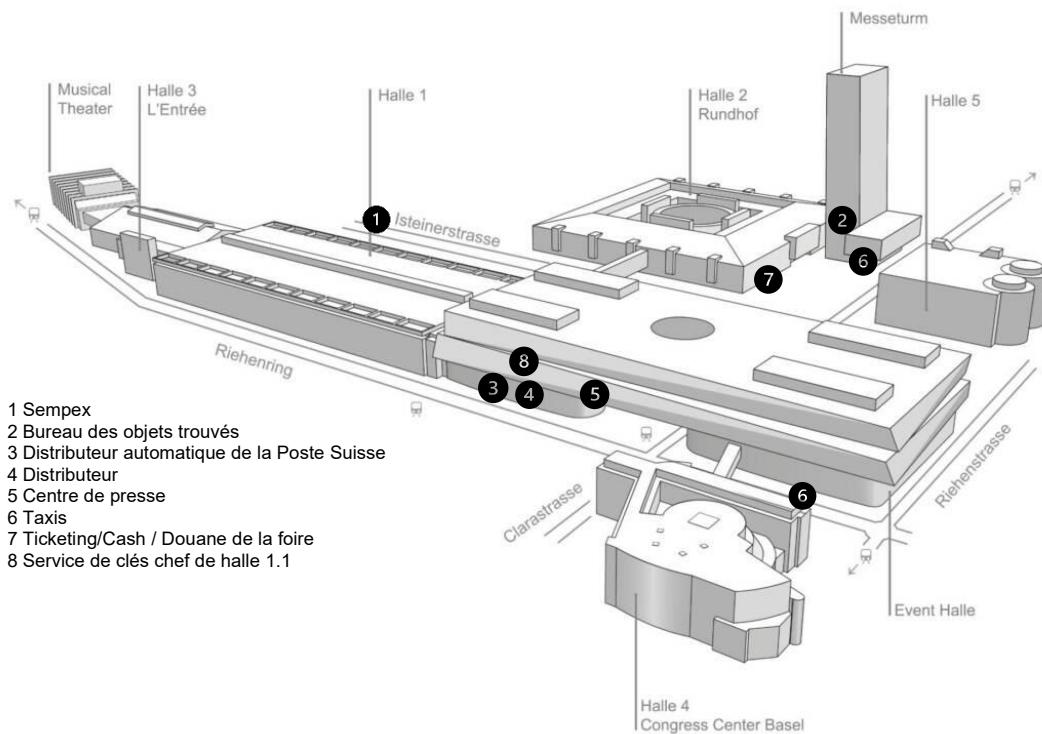
Des modifications de dernière minute peuvent être apportées à notre discrédition.

En cas de questions ou de problèmes, le bureau de douane de la foire est également à votre disposition par téléphone:

Tél.: +41 58 467 18 26

Adresse e-mail pour les demandes concernant le dédouanement:  
[zoll.basel\\_mitte\\_messe@bazg.admin.ch](mailto:zoll.basel_mitte_messe@bazg.admin.ch)

## Aperçu du site de la Foire de Bâle

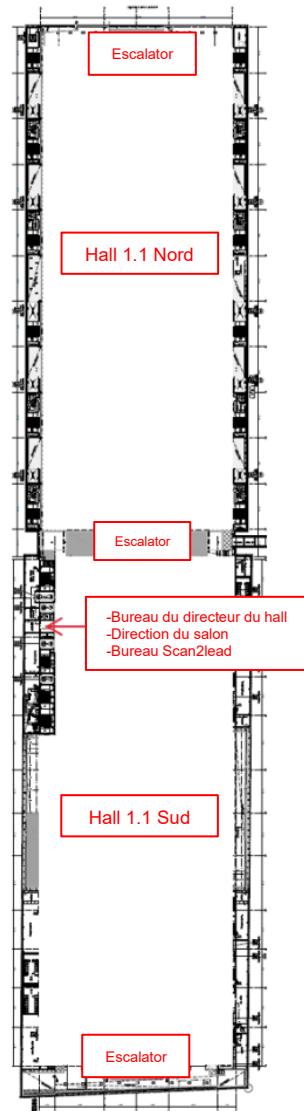


## Bureau du chef de la halle 1.1

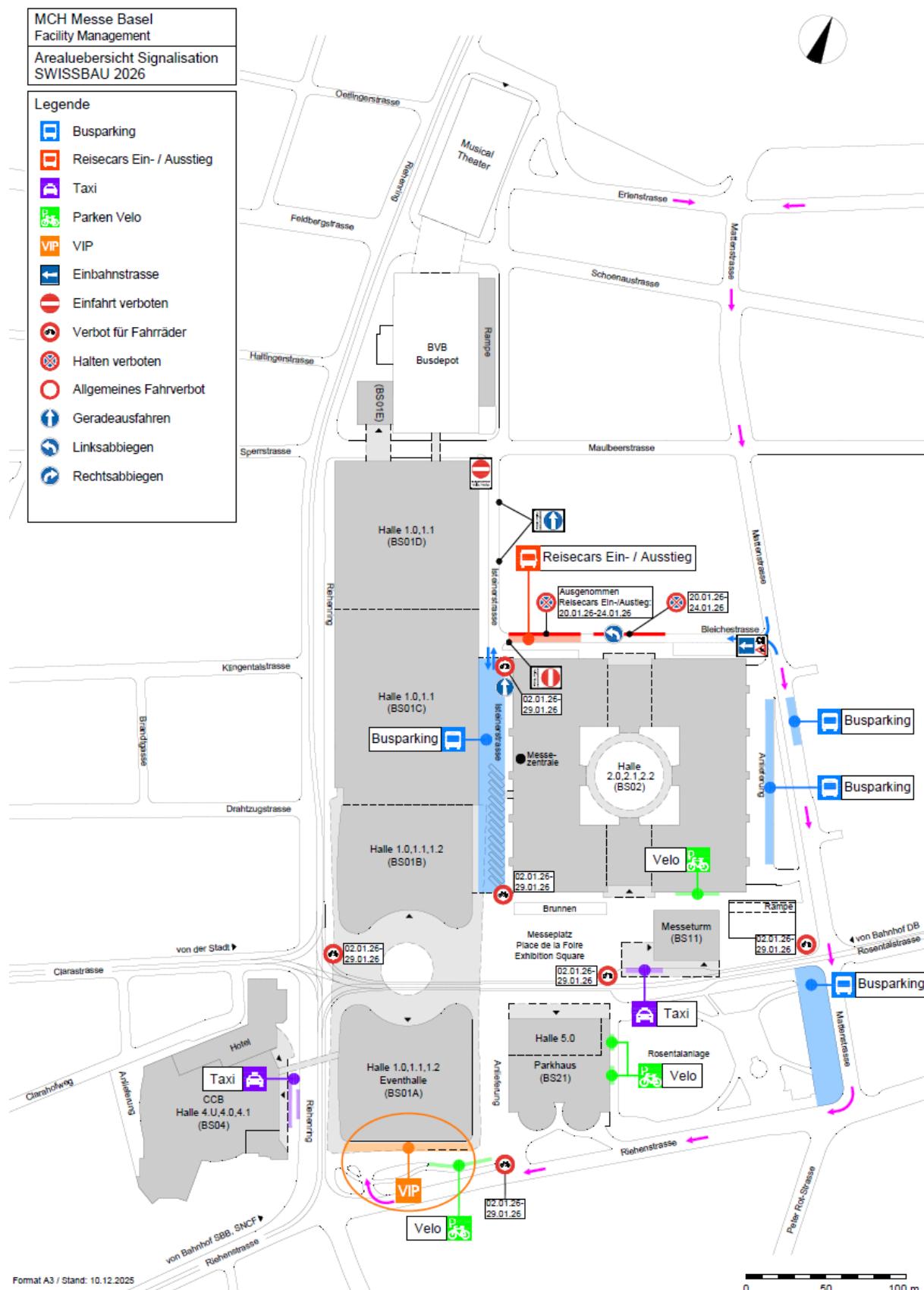
Horaires d'ouvertures du bureau du chef de halle:

Du 6 au 9 janvier 2026	de 7 h à 18 h
Du 10 au 11 janvier 2026	de 8 h à 17 h
Du 12 au 16 janvier 2026	de 7 h à 19 h
Du 17 au 18 janvier 2026	de 8 h à 17 h
Le 19 janvier 2026	de 7 h à 22 h
Du 20 au 21 janvier 2026	de 7 h à 18 h
Du 23 au 24 janvier 2026	de 7 h à 20 h
Le 25 janvier 2026	de 8 h à 17 h
Du 26 au 29 janvier 2026	de 7 h à 18 h

Scan2lead-Büro Tél. +49 89 4444 33 112



## Plan d'ensemble



Format A3 / Stand: 10.12.2025