



**BUILDING  
FUTURE  
TOGETHER**

20.-23./24. Januar 2026

# **A-Z: WICHTIGE INFORMATIONEN FÜR AUSSTELLER UND STANDBAUER.**



Liebe Ausstellende

In diesem Dokument geben wir Ihnen nützliche Informationen und Tipps für die letzten Vorbereitungen zu Ihrem Messeauftritt. Das «A-Z» ist ein Handbuch, in dem Sie alle wichtigen Stichworte finden: von A wie Abfall über S wie Sicherheit bis Z wie Zoll. Bitte informieren Sie auch Ihren Standbauer und Ihren Standchef.

Bei Fragen oder Problemen wenden Sie sich vor Ort bitte an den zuständigen Hallenchef.

Wir wünschen Ihnen erfolgreiche Messetage und einen angenehmen Aufenthalt in Basel.

Ihr Swissbau Team

|                  |                               |                    |
|------------------|-------------------------------|--------------------|
| Tobias Hofmeier  | Exhibition Director           | T +41 58 206 22 54 |
| Chris Dittrich   | Project Manager               | T +41 58 206 59 42 |
| Rafael Jaros     | Project Manager               | T +41 58 206 27 06 |
| Noëlle Marti     | Project Manager               | T +41 58 206 23 73 |
| Rudolf Pfander   | Director Segment Construction | T +41 50 206 27 07 |
| Alexandre Mériel | Technical Project Manager     | T +41 58 206 29 79 |
| Marco Gotsch     | Sales Director                | T +41 58 206 24 79 |
| Marion Heinis    | Sales Manager                 | T +41 58 206 59 71 |
| Claudia Ries     | Head Communications           | T +41 58 206 26 39 |
| Christine Kern   | Communications Manager        | T +41 58 206 52 15 |
| Jelena Vidic     | Communications Manager        | T +41 58 206 59 60 |

Die Übersicht aller wichtigen Kontakte zu unseren Dienstleistungen finden Sie [hier](#).

|  |          |
|--|----------|
| <b>A</b>                                   | <b>3</b> |
| Abfall                                     | 3        |
| Abladen/Aufladen                           | 3        |
| Abladezeiten                               | 3        |
| After Work für Aussteller                  | 3        |
| An- und Abtransport der Messegüter         | 3        |
| Anfahrt Checkpoint                         | 3        |
| Anreise/Öffentliche Verkehrsmittel         | 3        |
| Arbeitsbühnen/Hebebühnen                   | 3        |
| Auf- und Abbau der Stände                  | 3        |
| Auskunft/Informationen                     | 3        |
| Ausstellereintritte                        | 4        |
| <b>B</b>                                   | <b>4</b> |
| Bankautomaten                              | 4        |
| Bewachung/Sicherheit                       | 4        |
| Blumen                                     | 4        |
| Bodenbeläge                                | 4        |
| <b>C</b>                                   | <b>4</b> |
| Catering                                   | 4        |
| Checkpoint (Logistik Factsheet)            | 4        |
| City-Info                                  | 4        |
| Basel Tourismus                            | 4        |
| Congress Center Basel                      | 4        |
| <b>D</b>                                   | <b>5</b> |
| Diebstahl                                  | 5        |
| <b>E</b>                                   | <b>5</b> |
| Eil- und Sondertransporte                  | 5        |
| Eingänge und Öffnungszeiten für Aussteller | 5        |
| Eingänge und Öffnungszeiten für Besucher   | 5        |
| Eintrittspreise/Online-Tickets (Webseite)  | 5        |
| Entsendegesetz                             | 5        |
| Entsorgung/Sonderabfälle                   | 5        |
| Eröffnungsanlass                           | 5        |
| Erste Hilfe/Sanitäter                      | 5        |
| <b>F</b>                                   | <b>6</b> |
| Food Card für Aussteller                   | 6        |
| Fotokopien                                 | 6        |
| Free WiFi/WLAN                             | 6        |
| <b>G</b>                                   | <b>6</b> |
| Garderobe                                  | 6        |
| Gastronomie/Restaurants in den Hallen      | 6        |
| Glasentsorgung                             | 6        |
| Getränke                                   | 6        |
| <b>H</b>                                   | <b>7</b> |
| Hallenchef                                 | 7        |
| Hebebühnen                                 | 7        |
| Hostessen/Hosts                            | 7        |
| Hotels                                     | 7        |
| <b>I</b>                                   | <b>7</b> |
| Informationen/Auskunft                     | 7        |

|                                       |           |
|---------------------------------------|-----------|
| <b>K</b>                              | <b>7</b>  |
| Kasse                                 | 7         |
| Kiosk                                 | 7         |
| <b>L</b>                              | <b>7</b>  |
| Lagerung von Leergut                  | 7         |
| Lärmschutz                            | 7         |
| Logistiktool                          | 7         |
| <b>M</b>                              | <b>8</b>  |
| Material                              | 8         |
| Mediendesk                            | 8         |
| Mehrwertsteuer (MWST) (Buchhaltung)   | 8         |
| Mobiliar                              | 8         |
| <b>N</b>                              | <b>8</b>  |
| News Corner                           | 8         |
| Notfall                               | 8         |
| <b>O</b>                              | <b>8</b>  |
| Öffentliche Verkehrsmittel/Anreise    | 8         |
| Öffnungszeiten Aussteller             | 8         |
| <b>P</b>                              | <b>9</b>  |
| Parkplätze für Aussteller             | 9         |
| PET-Entsorgung                        | 9         |
| Pflanzen                              | 9         |
| Polizei                               | 9         |
| Postamt                               | 9         |
| Post für Aussteller                   | 9         |
| Postomat                              | 9         |
| <b>R</b>                              | <b>9</b>  |
| Rauchen                               | 9         |
| Reinigung                             | 9         |
| Restaurants/Gastronomie in den Hallen | 9         |
| Rollstühle                            | 10        |
| <b>S</b>                              | <b>10</b> |
| Sanität/Erste Hilfe                   | 10        |
| Scan2Lead                             | 10        |
| Schadenmeldung Messe Spediteur Sempex | 10        |
| Shuttlebus Auf-/Abbau                 | 10        |
| Sicherheit/Bewachung                  | 10        |
| Situationsplan                        | 10        |
| Sonder- und Eiltransporte             | 10        |
| Sonderabfälle/Entsorgung              | 10        |
| Spedition Sempex                      | 11        |
| Standbauzubehör/Verbrauchsmaterial    | 11        |
| Standpersonal                         | 11        |
| Standreinigung                        | 11        |
| Stapler                               | 11        |
| Systemstände, Bezug/Räumung           | 11        |
| <b>T</b>                              | <b>11</b> |
| Taxi                                  | 11        |
| Tickets                               | 11        |
| Ticketing                             | 11        |
| Tiere                                 | 11        |

|  |           |                          |           |
|--|-----------|--------------------------|-----------|
| Transportgeräte .....                      | 11        | <b>W</b> .....           | <b>12</b> |
| <b>V</b> .....                             | <b>11</b> | Werbung Anpassung .....  | 12        |
| Veranstaltungen am Stand .....             | 11        | Wireless LAN .....       | 12        |
| Veranstaltungen während der Swissbau ..... | 12        | → siehe: Free WiFi ..... | 12        |
| Versicherungen .....                       | 12        | <b>Z</b> .....           | <b>12</b> |
| Verteilung von Werbematerial .....         | 12        | Zahnarzt-Notdienst ..... | 12        |
|  |           | Zoll/Messezollamt .....  | 12        |

## A

### Abfall

Unterstützen Sie uns bei der fachgerechten Entsorgung von Abfällen:

- Offizielle Abfallsäcke: erhältlich beim Hallenchef (60l, Bund zu 5 Stk. kosten CHF 25)
- Container (5 bis 40 m<sup>3</sup>, Kosten nach Aufwand): bestellbar beim Hallenchef
- Glas-Entsorgung (kostenlos): Recycling-Center in jeder Halle
- PET-Entsorgung (kostenlos): Recycling-Center in jeder Halle
- Sonderabfälle (Kosten nach Aufwand): Informationen beim Hallenchef

Für Gegenstände, die nach der befristeten Abbauzeit in der Messehalle zurückbleiben, übernimmt die Messe Basel keine Haftung. Die Entsorgung dieser Gegenstände erfolgt ohne Prüfung des Wertes zu Lasten des Ausstellers.

### Abladen/Aufladen

→ siehe: Logistiktool

### Abladezeiten

Die maximalen Umschlagszeiten sind an die Fahrzeuggrösse gekoppelt (zwischen 30 und 90 Minuten). Mit der Anmeldung im Logistiktool wird automatisch die entsprechende Abladezeit auf dem Anmeldeschein aufgedruckt.

### After Work für Aussteller

Die Swissbau After Work für Aussteller findet am Dienstag, 20. Januar 2026 von 18 – 21 Uhr in der Halle 1.1 Nord im grossen Restaurant beim Marktplatz Putz&Farbe statt. Sie und Ihr Stand-Team sind herzlich willkommen!

### An- und Abtransport der Messegüter

Für den An- und Abtransport Ihrer Messegüter vor bzw. nach der Messe benutzen Sie den Checkpoint der Messe Basel. Hier erhalten Sie die Bewilligung inklusive Zuteilung der Anlieferzone, mit welcher Sie direkt auf das Messegelände zufahren können. Sämtliche Transporte von und zur Messe (auch während der Messe), müssen im Logistiktool angemeldet werden. Alle Infos finden Sie hier: [Logistik Factsheet](#)

### Anfahrt Checkpoint

→ siehe: Checkpoint

### Anreise/Öffentliche Verkehrsmittel

**Mit dem Auto:** aus der Schweiz: Autobahn A2, Ausfahrt Basel Ost, Badischer Bahnhof, «Messe». Aus Deutschland: Autobahn A5, via Grenzübergang Weil am Rhein, Ausfahrt Basel/Nord, Kleinhüningen, «Messe». Aus Frankreich: Autobahn A35, Ausfahrt Basel West, «Messe». Vignette: Für die Schweizer Autobahnen benötigen Sie eine Jahresvignette, die Sie an allen Grenzübergängen, [digital](#) und in Postämtern kaufen können.

**Mit dem Flugzeug:** vom EuroAirport Basel-Mulhouse-Freiburg mit dem Taxi in 15 Minuten zum Messeplatz. Busverbindung via Bahnhof SBB/SNCF.

**Mit den öffentlichen Verkehrsmitteln:** vom Bahnhof Basel SBB/SNCF mit der Strassenbahn Linie 1 oder 2 in 10 Minuten zum Messeplatz oder vom Badischen Bahnhof (DB) Linie 2 oder 6 in 3 Minuten bis zum Messeplatz.

### Arbeitsbühnen/Hebebühnen

→ siehe: Spedition

### Auf- und Abbau der Stände

Die Zeiten für den Auf- und Abbau Ihrer Messestände entnehmen Sie dem [Logistik Factsheet](#).

### Auskunft/Informationen

Für Auskünfte und Fragen stehen Ihnen während der Messe unsere Hostessen an den Informationstheken im Eingangsbereich der Messehallen zur Verfügung:

|                |                          |                    |
|----------------|--------------------------|--------------------|
| Halle 1.0 Nord | Eingang City Lounge      | T +41 58 206 26 01 |
| Halle 1.1 Nord | Zwischen den Rolltreppen | T +41 58 206 32 54 |
| Halle 1.0 Süd  | Eingang City Lounge      | T +41 58 206 25 26 |

### **Ausstellereintritte**

Zusätzliche Ausstellereintritte können Sie bei Ticketing/Cash der Messe Basel, Messegebäude 2, direkt an der Ecke Isteinerstrasse/Messeplatz, beziehen oder über den m-manager im ESC (Exhibitor Service Center) bestellen. Alle Aussteller müssen sich im Vorfeld der Messe registrieren.

## **B**

### **Bankautomaten**

Die nächstgelegenen Bankautomaten sind: Bancomat der Basler Kantonalbank sowie Postomat der Schweizer Post, Riehenring, aussen an der Halle 1, links um die Ecke beim Restaurant Namamen Ramenbar.

### **Bewachung/Sicherheit**

Lassen Sie Ihre Messegüter nie unbeaufsichtigt und schützen Sie sich gegen Diebstahl. Eine Standbewachung können Sie über unser elektronisches Servicetool für Aussteller, den www.m-manager.com, bestellen. In dringenden Fällen kontaktieren Sie bitte die Messezentrale, die rund um die Uhr erreichbar ist (24 Std.).

T +41 58 206 23 23

### **Blumen**

→ siehe: Pflanzen

### **Bodenbeläge**

→ siehe: Mobiliar

## **C**

### **Catering**

Ob Kaffee und Gipfeli, Wasser oder Bier, Geschirr, Gläser oder Besteck oder ein feiner Apéro? Wassermann & Company, sales@wassermann-company.ch, T +41 61 201 08 45

### **Checkpoint (Logistik Factsheet)**

Den Anfahrtsplan zum Checkpoint erhalten Sie automatisch mit jeder Transportanmeldung im Logistiktool. Der Checkpoint ist für Ihre angemeldeten Transporte geöffnet. Für Sonder- und Eiltransporte wenden Sie sich bitte an unseren Logistikpartner: +41 58 206 34 11, helpline@messe.ch.

### **City-Info**

Informationen zur Stadt Basel, Hotels, Restaurants, Veranstaltungen sowie weitere nützliche Tipps erhalten Sie an unseren Informationstheken oder bei:

### **Basel Tourismus**

T +41 61 268 68 68

www.basel.com / info@basel.com

### **Congress Center Basel**

Das Congress Center Basel befindet sich auf dem Gelände der Messe Basel im selben Gebäude wie das Basel Marriott Hotel. Für Pressekonferenzen, Präsentationen, Kundenanlässe, Bankette während der Messe können Sie Kongress- und Banketträumlichkeiten vor Ort mieten. Die seminartechnisch ausgestatteten Räume bieten Platz für Anlässe von 20 bis 2000 Personen. Auskünfte und detaillierte Informationen erhalten Sie unter www.congress.ch oder T +41 58 206 28 28.

## D

### Diebstahl

Melden Sie alle Diebstähle direkt dem zuständigen Polizeiposten.

→ siehe: Polizei

## E

### Eil- und Sondertransporte

→ siehe: Spedition

### Eingänge und Öffnungszeiten für Aussteller

Aussteller haben während der Messe wie folgt Zugang zu den Hallen:

|                    |            |
|--------------------|------------|
| Dienstag           | 7 – 19 Uhr |
| Mittwoch – Freitag | 8 – 19 Uhr |
| Samstag            | 8 – 19 Uhr |

Bitte benutzen Sie die regulären Besuchereingänge (→ siehe: Eingänge und Öffnungszeiten für Besucher) oder Tor 101/Isteinerstrasse. Denken Sie daran, dass sich alle Aussteller und ihr Standpersonal vor der Messe registrieren müssen. Nur so erhalten Sie am Drehkreuz Ihren Aussteller-Badge und damit Zutritt. Während des Auf- und Abbaus brauchen Sie keinen Ausstellerausweis.

### Eingänge und Öffnungszeiten für Besucher

Halle 1                      Eingänge City Lounge Nord und Süd

|                    |  |
|--------------------|--|
| Dienstag – Freitag | 9 – 18 Uhr                                   |
| Samstag            | 9 – 16 Uhr (nur via Eingang City Lounge Süd) |

### Eintrittspreise/Online-Tickets (Webseite)

|   |        |
|---|--------|
| Tageskarte bei Online-Bezug                             | CHF 20 |
| Tageskarte bei Bezug vor Ort                            | CHF 30 |
| Tageskarte für Studenten/Lernende, AHV/IV               | CHF 15 |
| Feierabend-Ticket (Eintritt ab 2 Std. vor Messeschluss) | CHF 10 |
| Tageskarte Samstag                                      | CHF 5  |

Tickets sind unter [www.swissbau.ch/ticket](http://www.swissbau.ch/ticket) erhältlich.

### Entsendegesetz

Welche Besonderheiten bei der Entsendung von Arbeitnehmern in die Schweiz zu beachten sind (z.B. Einsatz von ausländischem Standbaupersonal), regelt das Entsendegesetz. Mehr Informationen hierzu finden Sie unter:

[www.entsendung.admin.ch](http://www.entsendung.admin.ch) / [www.awa.bs.ch](http://www.awa.bs.ch) (Amt für Wirtschaft und Arbeit Basel-Stadt)

### Entsorgung/Sonderabfälle

→ siehe: Abfall

### Eröffnungsanlass

Alle Veranstaltungen mit Anmeldung im Programm der Swissbau 2026.

### Erste Hilfe/Sanitäter

→ siehe: Sanitäter

## F

### Food Card für Aussteller

Sie können alles, was Sie in Restaurants und Verkaufsständen der Wassermann & Company AG konsumieren, bequem mit der FOOD CARD bezahlen. Anhand eines individuellen QR-Codes wird jeder Kauf einzeln in unserem Kassensystem registriert.

### Fotokopien

Fotokopieren ist im Hallenchefbüro möglich.

### Free WiFi/WLAN

An der Swissbau stellen wir Ihnen kostenloses Internet via WLAN zur Verfügung. Wählen Sie das WLAN 'Free-Messe-Basel' und geben Sie Ihre Mobilenummer ein. Sie erhalten via SMS den Zugangscode und können während der ganzen Swissbau kostenlos im Internet surfen. Zur Nutzung des SMS-Login benötigen Sie einen Schweizer Mobile Provider oder bei ausländischen Providern eine Nutzungsvariante mit Roaming.

## G

### Garderobe

Öffnungszeiten: täglich von 8.30 bis 18.30 Uhr, Samstag bis 16.30 Uhr  
Preis pro Abgabe: CHF 2.-/€ 2.-

Garderoben:

Halle 1.0, Nord: T +41 76 574 90 90

Halle 1.0, Süd: T +41 76 574 90 90

Informationen/Fragen/Lost & Found Garderobe: Petra Auer, T +41 76 574 90 90.

### Gastronomie/Restaurants in den Hallen

| Halle    |                       | Restaurant                       | Angebot | geöffnet             |
|----------|-----------------------|----------------------------------|---------|----------------------|
| 1.0 Nord |                       | Bistro                           |         | Dienstag bis Freitag |
| 1.0 Nord | Treffpunkt Handwerk   | BauBeiz                          |         | Dienstag bis Freitag |
| 1.0 Süd  | Swissbau Focus        | Bar                              |         | Dienstag bis Samstag |
| 1.1 Nord | Marktplatz Putz&Farbe | Restaurant / Maler&Gipser-Stübli |         | Dienstag bis Freitag |
| 1.1 Süd  | Swissbau Lab          | Bistro                           |         | Dienstag bis Freitag |
| 1.1 Süd  |                       | Bistro                           |         | Dienstag bis Freitag |
| 1.2      | Trendwelt Innenausbau | Restaurant                       |         | Dienstag bis Samstag |
| 1.2.     | Trendwelt Innenausbau | Bar/Lounge                       |         | Dienstag bis Samstag |
| 1.2      | Trendwelt Innenausbau | Bar/Lounge                       |         | Dienstag bis Samstag |

### Glasentsorgung

→ siehe: Abfall

### Getränke

→ siehe: Catering



## H

### Hallenchef

Der Hallenchef steht Ihnen jederzeit für Fragen und zu Ihrer Unterstützung zur Verfügung. Die Standorte, Telefonnummern und Öffnungszeiten der Hallenchefbüros finden Sie am Ende dieser Broschüre.

### Hebebühnen

→ siehe: Spedition

### Hostessen/Hosts

Professionelles Standpersonal/Hostessen für Ihren Messestand können Sie über unseren Partner USP Partner buchen: T +41 43 388 30 88, [info@usppartner.ch](mailto:info@usppartner.ch)

### Hotels

→ siehe: City-Info

## I

### Informationen/Auskunft

→ siehe: Auskunft

## K

### Kasse

Die Hauptkasse befindet sich im Messegebäude 2, direkt an der Ecke Isteinerstrasse/Messeplatz (Messeplatz 7) und ist wie folgt geöffnet:

|           |                   |               |
|-----------|-------------------|---------------|
| Mo – Fr   | 12.1. – 16.1.2026 | 8.30 – 12 Uhr |
| Sa – So   | 17.1. – 18.1.2026 | geschlossen   |
| Mo – Fr   | 19.1. – 23.1.2026 | 8.00 – 18 Uhr |
| Sa – So   | 24.1. – 25.1.2026 | geschlossen   |
| ab Montag | 26.1.2026         | 8.30 – 12 Uhr |

Kontakt: +41 58 206 38 44 / [ticketing@messe.ch](mailto:ticketing@messe.ch)

### Kiosk

Sie finden den Kiosk ausserhalb der Halle 1.0 Nord am Messeplatz.

## L

### Lagerung von Leergut

Informationen über den offiziellen Spediteur der Messe Basel. Um die Kosten für Leergut niedrig zu halten, reduzieren Sie die Einlagerung als Express Leergut.

→ siehe: Spedition

### Lärmschutz

Beachten Sie bitte während der Auf- und Abbaupzeiten die Lärmverordnung der Stadt Basel. Vermeiden Sie lärmintensive Arbeiten vor allem an Werktagen nach 18 Uhr, an Samstagen nach 16 Uhr sowie an Sonn- und Feiertagen.

### Logistiktool

Das Logistiktool steht Ihnen für die Anmeldung Ihrer Transporte für den Auf- und Abbau sowie für Transporte während der Messe zur Verfügung. Die Zugangsdaten wurden von der Messeleitung

elektronisch versandt. Die gewünschten Zeitfenster sind zwingend zu reservieren und die Zeiten einzuhalten. Nur mit dem reservierten Zeitfenster erhalten Sie an Ihrem zugewiesenen Tag Zugang zum Checkpoint und zum Messegelände. Alle Informationen finden Sie [hier](#).

Für Fragen: [helpline@messe.ch](mailto:helpline@messe.ch) / T +41 58 206 34 11

## **M**

### **Material**

Für Verbrauchsmaterial, Werkzeuge etc. begeben Sie sich im Bedarfsfall am besten zum JUMBO, Clarastrasse 6.

### **Mediendesk**

Der Mediendesk während der Messe befindet sich im Foyer 1.0 Nord. Als Aussteller haben Sie die Möglichkeit, Ihre Pressemappen und wichtige Informationen für Journalisten im Media Center der Messe Basel auszulegen. Öffnungszeiten: täglich 9 - 18 Uhr, Samstag 9 - 16 Uhr  
T +41 58 206 26 01

### **Mehrwertsteuer (MWST) (Buchhaltung)**

Ausländische Aussteller mit Wohn- oder Geschäftssitz ausserhalb der Schweiz können entsprechend des Schweizer Mehrwertsteuer-Gesetzes eine Rückerstattung der Schweizer Mehrwertsteuer (MWST) beantragen. Details zum Gesetz und die detaillierten Bestimmungen finden Sie unter: [estv.admin.ch](http://estv.admin.ch)

Auskunft gibt Ihnen ausserdem:

Cash Back VAT Reclaim AG, Gewerbestrasse 11, 6330 Cham

T +41 747 30 00, E-Mail: [info@cashback.ch](mailto:info@cashback.ch), [www.cashback.ch](http://www.cashback.ch)

### **Messeleitung**

Die Messeleitung erreichen Sie während der Messe via Hallenchefbüro in der Halle 1.1 Süd:

T +41 58 206 23 75

### **Möbiliar**

Möbel oder der Bodenbelag beziehen Sie bei unserem Partner Evex. Er hilft Ihnen auch noch in letzter Minute: Evex Rental +41 61 312 61 20 / [info@evexrental.ch](mailto:info@evexrental.ch)

## **N**

### **News Corner**

Der News Corner befindet sich im Foyer der Halle 1.0 Nord. Hier erwartet Sie ein breites Angebot an kostenlosen Fachzeitschriften und Zeitungen.

### **Notfall**

Im Notfall wenden Sie sich bitte an die Messezentrale, die rund um die Uhr erreichbar ist (24 Std.):

T +41 58 206 23 23

Intern: 6 23 23

## **O**

### **Öffentliche Verkehrsmittel/Anreise**

→ siehe: Anreise

### **Öffnungszeiten Aussteller**

→ siehe: Eingänge und Öffnungszeiten für Aussteller

## **P**

### **Parkplätze für Aussteller**

Die Zufahrt zu den Messeparkhäusern in Basel ist ab den Autobahnen mit «Messe» ausgeschildert:

- Parkhaus Messe (Höhe max. 2 m)
- Parking Checkpoint (unbeschränkte Höhe) Während der Messe bleibt geschlossen.
- Parking LGS Landesgartenschau, Weil am Rhein (unbeschränkte Höhe)

Bitte reservieren Sie Ihre Ausstellerparkplätze rechtzeitig vor der Messe, am bequemsten über unser elektronisches Servicetool für Aussteller, den [www.m-manager.com](http://www.m-manager.com). Die Parkkarten werden 2-3 Wochen vor der Messe versendet. Für den Messeplatz gilt ein generelles Parkverbot.

### **PET-Entsorgung**

→ siehe: Abfall

### **Pflanzen**

Pflanzen und Blumen auch in letzter Minute. Unser Partner hilft Ihnen gerne weiter:

T +41 43 211 50 00

### **Polizei**

Kantonspolizei Basel-Stadt

Bezirkswache Kleinbasel

Clarastrasse 38

4058 Basel

T +41 61 777 79 00 / Notfall T 117

### **Postamt**

Poststelle beim Claraplatz

Claragraben 81

CH-4051 Basel

T 0848 888 888

Öffnungszeiten: Montag bis Freitag von 7.30 bis 18.30 Uhr, Samstag von 8 bis 13 Uhr

### **Post für Aussteller**

Vor der Messe können Sie Ihre Post beim offiziellen Messespeditur Sempex abholen. Während der Messe wird Ihnen die Post an Ihren Stand geliefert. Bei Fragen oder Problemen wenden Sie sich bitte an den Hallenchef.

Abholort für Ausstellerpost: Sempex AG, Bleichestrasse 7, 4058 Basel/Schweiz

Öffnungszeiten: Montag bis Freitag von 8.00 bis 12.00 Uhr und 13.00 bis 17.00 Uhr

Adresse für Ausstellerpost:

Sempex AG, c/o Swissbau, Halle/Stand-Nr., Bleichestrasse 7, 4058 Basel/Schweiz

### **Postomat**

→ siehe: Bankautomaten

## **R**

### **Rauchen**

In den Hallen ist das Rauchen verboten.

### **Reinigung**

→ siehe: Standreinigung

### **Restaurants/Gastronomie in den Hallen**

→ siehe: Gastronomie

## **Rollstühle**

Rollstühle stehen bei der Sanität in Halle 1.0 Nord zur Verfügung (Depot CHF 100.-)

## **S**

### **Sanität/Erste Hilfe**

In der Halle 1.0 stehen Ihnen die Sanität zur Verfügung, die für Erste-Hilfe-Fälle ausgerüstet ist und von Fachpersonal betreut werden. Medizinische Notfälle können Sie auch über unsere Messezentrale melden, die rund um die Uhr erreichbar ist (24 Std.): T +41 58 206 23 23

In den Sanitätsräumen stehen Rollstühle bereit, die bei Bedarf gegen eine Kautions von CHF 100.- gemietet werden können.

### **Scan2Lead**

Ihre bestellten Scan2Lead-Leihgeräte können Sie an der Messe im Scan2Lead Büro Halle 1.1 Süd beziehen. Das Büro ist wie folgt geöffnet:

|                |                |
|----------------|----------------|
| Mo, 19.1.2026: | 14.00 – 18 Uhr |
| Di, 20.1.2026: | 8.30 – 18 Uhr  |
| Mi, 21.1.2026: | 8.30 – 18 Uhr  |
| Do, 22.1.2026: | 8.30 – 18 Uhr  |
| Fr, 23.1.2026: | 8.30 – 18 Uhr  |

Bei Fragen, Problemen und für Zusatzbestellungen steht Ihnen das Scan2Lead-Support-Team telefonisch oder per E-Mail zur Verfügung:

Support Hotline (technischer Support): T +49 89 4444 33 112 / support@scan2lead.com

Sales Hotline (Sales-Anfragen): T +49 89 4444 33 111 / contact@scan2lead.com

### **Schadenmeldung Messe Spediteur Sempex**

Bei einem Schaden, verursacht durch den Messe-Spediteur Sempex, wenden Sie sich direkt an: Sempex, Isteinerstrasse 76, 4058 Basel/Schweiz, T +41 58 307 77 20

### **Shuttlebus Auf-/Abbau**

Während der Aufbau- und Abbauphase steht vom 06.–19. Januar sowie vom 23.–29. Januar 2026 ein Shuttle-Service zwischen dem Checkpoint EuroAirport und dem Messeplatz Basel zur Verfügung. Es werden täglich fünf Fahrten pro Richtung angeboten.

**Die Fahrten müssen im Vorfeld von den Nutzern mit mindestens 30 Minuten Vorlauf ab Messeplatz bzw. 60 Minuten ab Checkpoint bestellt werden.**

Checkpoint → Messeplatz: 07:30 / 09:30 / 11:30 / 14:30 / 16:30 (auf Bestellung)

Messeplatz → Checkpoint: 08:00 / 10:00 / 12:00 / 15:00 / 17:00 (auf Bestellung)

Bitte rufen Sie folgende Telefonnummer an: Messezentrale: +41 58 206 23 23

Bestellinformationen sind auch im Hallenchefbüro und im Containerbüro am Checkpoint verfügbar.

### **Sicherheit/Bewachung**

→ siehe: Bewachung

### **Situationsplan**

Den Situationsplan für die Messe Basel finden Sie auf den Seiten 17 und 18.

### **Sonder- und Eiltransporte**

→ siehe: Spedition

### **Sonderabfälle/Entsorgung**

→ siehe: Abfall

**Spedition Sempex**

Sempex AG, Spediteur Messe Basel, Postfach 150, Isteinerstrasse 76, 4058 Basel

T +41 58 307 77 20, [info@sempex.com](mailto:info@sempex.com), [www.sempex.ch](http://www.sempex.ch)

Das Büro befindet sich gegenüber der Halle 1 an der Isteinerstrasse 76.

**Standbauzubehör/Verbrauchsmaterial**

→ siehe: Material

**Standpersonal**

Wir weisen Sie darauf hin, dass Sie Ihren Stand während den Öffnungszeiten der Messe durchgehend besetzt halten müssen. Zutritt mit dem Ausstellerbadge jeweils 1 Stunde vor Messebeginn (am 1. Messetag 2 Stunden).

**Standreinigung**

Aufträge für Standreinigung während der Messe nimmt der zuständige Hallenchef entgegen (→ siehe: Hallenchef).

Die Messe Basel übergibt die Ausstellungsflächen an die Aussteller besenrein. Wir bitten Sie, die Flächen nach Messeschluss in gleichem Zustand wieder an uns zurückzugeben. Achten Sie dabei vor allem auf das Entfernen der Klebestreifen von den Teppichböden. Eine Nachreinigung durch die Messe Basel geht zu Lasten des Ausstellers.

**Stapler**

→ siehe: Spedition

**Systemstände, Bezug/Räumung**

Die gemieteten Systemstände sind ab Montag, 19. Januar 2026 um 7 Uhr bezugsbereit. Sie müssen bis Samstag, 24. Januar 2026 um 17 Uhr geräumt sein.

**T****Taxi**

Taxi-Standplätze befinden sich beim:

- Messeturm, Eingang Hotel Hyperion
- Congress Center Basel

→ siehe: Situationsplan am Ende dieser Broschüre.

**Tickets**

➔ Siehe Eintrittspreise

**Ticketing**

Bei Fragen können Sie sich gerne an unser Support-Team wenden: T +41 58 206 38 44

**Tiere**

Tiere sind an der Messe nicht zugelassen.

**Transportgeräte**

→ siehe: Spedition

**V****Veranstaltungen am Stand**

Bitte informieren Sie Ihre direkten Standnachbarn über geplante Veranstaltungen an Ihrem Messestand, die aufgrund einer erhöhten Lautstärke Auswirkungen auf die Nachbarstände haben. Bei geplanten Veranstaltungen nach Messeschluss muss ein Standanlass über den m-manager angemeldet werden.

## **Veranstaltungen während der Swissbau**

Eine Übersicht aller Veranstaltungen finden Sie [hier](#).

## **Versicherungen**

Basler Versicherung AG

Aeschengraben 21

Postfach

CH-4002 Basel

T +41 58 285 09 26, [messen@baloise.ch](mailto:messen@baloise.ch)

## **Verteilung von Werbematerial**

Werbematerial darf ohne Genehmigung der Messeleitung nur innerhalb des eigenen Standes abgegeben werden. Das Verteilen von Werbematerial an den Eingängen, in den Gängen der Messehallen und auf dem Messegelände ist nicht gestattet.

## **W**

### **Werbung Anpassung**

Eine Übersicht der Werbemöglichkeiten und dem Besuchermarketing finden Sie [hier](#).

Werbematerial können Sie persönlich mitbringen oder an folgende Adresse senden:

Exhibitor Post Office

Name des Ausstellers

Swissbau 2024

Halle / Stand Nr.

Bleichestr. 7

CH-4058 Basel

### **Wireless LAN**

→ siehe: Free WiFi

## **Z**

### **Zahnarzt-Notdienst**

Permanenter Notfalldienst an 365 Tagen.

Öffnungszeiten: Montag bis Freitag 7 – 21 Uhr, Samstag 8 – 20 Uhr und Sonntag 10 – 16 Uhr

Im 2. Stock des Gesundheitszentrums, Bahnhof SBB, Centralbahnstrasse 20, 4051 Basel

T +41 61 227 70 70, [www.diezahnaerzte.ch](http://www.diezahnaerzte.ch)

### **Zoll/Messezollamt**

Das Messezollamt befindet sich oberhalb der Hauptkasse Ticketing/Cash der Messe Basel, auf dem Messeplatz in der Halle 2, 1. OG, Ecke Isteinerstrasse/Messeplatz (Messeplatz 7) und ist wie folgt geöffnet:

|            |            |               |
|------------|------------|---------------|
| Montag     | 05.01.2026 | 08.00 – 16.30 |
| Dienstag   | 06.01.2026 | 08.00 – 16.30 |
| Mittwoch   | 07.01.2026 | 08.00 – 16.30 |
| Donnerstag | 08.01.2026 | 08.00 – 16.30 |
| Freitag    | 09.01.2026 | 08.00 – 16.30 |
| Samstag    | 10.01.2026 | 08.00 – 12.00 |
| Sonntag    | 11.01.2026 | geschlossen   |
| Montag     | 12.01.2026 | 08.00 – 16.30 |
| Dienstag   | 13.01.2026 | 08.00 – 16.30 |
| Mittwoch   | 14.01.2026 | 08.00 – 16.30 |
| Donnerstag | 15.01.2026 | 08.00 – 16.30 |

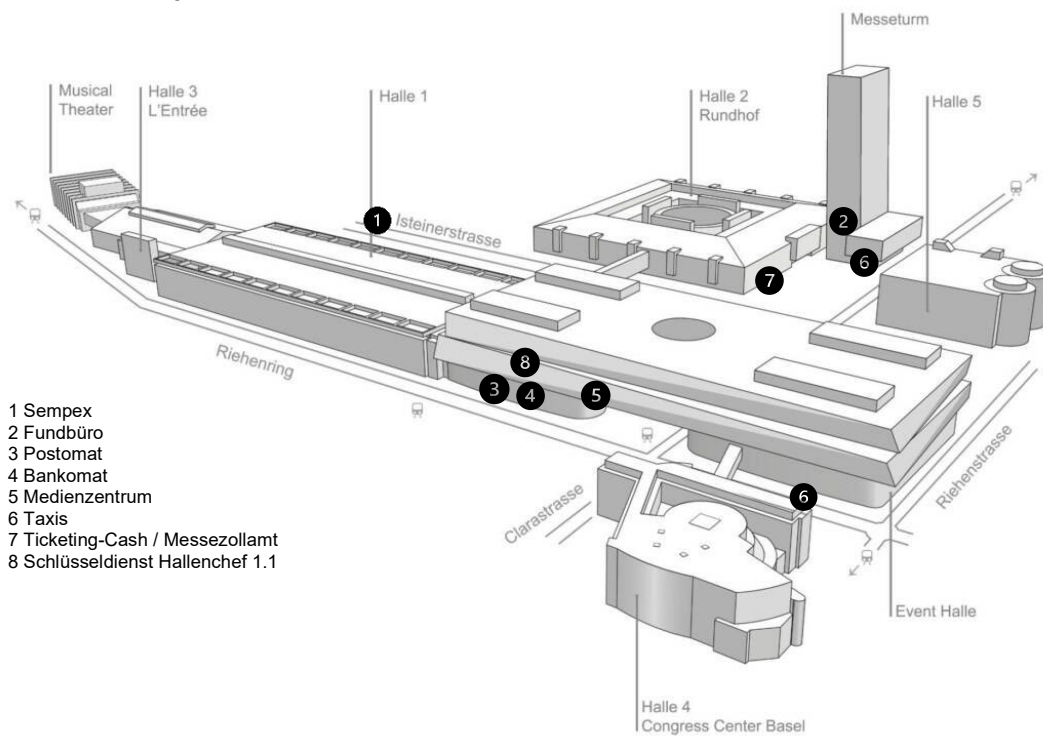
|            |            |               |
|------------|------------|---------------|
| Freitag    | 16.01.2026 | 08.00 – 16.30 |
| Samstag    | 17.01.2026 | 08.00 – 12.00 |
| Sonntag    | 18.01.2026 | geschlossen   |
| Montag     | 19.01.2026 | 08.00 – 16.30 |
| Dienstag   | 20.01.2026 | 08.00 – 16.30 |
| Mittwoch   | 21.01.2026 | 08.00 – 16.30 |
| Donnerstag | 22.01.2026 | 08.00 – 16.30 |
| Freitag    | 23.01.2026 | 11.00 – 20.00 |
| Samstag    | 24.01.2026 | 08.00 – 12.00 |
| Sonntag    | 25.01.2026 | geschlossen   |
| Montag     | 26.01.2026 | 08.00 – 16.30 |
| Dienstag   | 27.01.2026 | 08.00 – 16.30 |
| Mittwoch   | 28.01.2026 | 08.00 – 16.30 |
| Donnerstag | 29.01.2026 | 08.00 – 16.30 |

Allfällige kurzfristige Änderungen bleiben vorbehalten.

Bei Fragen und Problemen steht Ihnen das Messezollamt auch telefonisch zur Verfügung:  
T +41 58 467 18 26

E-Mail für Anfragen zu Verzollungen: [zoll.basel\\_mitte\\_messe@bazg.admin.ch](mailto:zoll.basel_mitte_messe@bazg.admin.ch).

## Übersicht Messeplatz Basel



## Hallenchefbüro Halle 1.1

Hallenchefbüro Öffnungszeiten:

|                 |            |
|-----------------|------------|
| 6.1.-9.1.2026   | 7 - 18 Uhr |
| 10.1.-11.1.2026 | 8 - 17 Uhr |
| 12.1.-16.1.2026 | 7 - 19 Uhr |
| 17 - 18.1.2026  | 8 - 17 Uhr |
| 19.1.2026       | 7 - 22 Uhr |
| 20.-22.1.2026   | 7 - 18 Uhr |
| 23. - 24.1.2026 | 7 - 20 Uhr |
| 25.1.2026       | 8 - 17 Uhr |
| 26.-29.1.2026   | 7 - 18 Uhr |

Scan2lead-Büro T +49 89 4444 33 112





# Übersichtsplan

