

## **SWISSBAU 2018: TIPPS FÜR IHRE MEDIENARBEIT.**

### **1 GRUNDSÄTZLICHES ZUR MEDIENARBEIT**

#### **1.1 Faktor Zeit: Erleichtern Sie den Medien deren Arbeit**

Die meisten Medien stehen heute unter enormem Zeitdruck. Je besser Sie Ihre Massnahmen koordinieren und je schneller die Medienschaffenden auf Ihre Informationen zugreifen können, desto grösser sind die Erfolgchancen Ihrer Öffentlichkeitsarbeit.

#### **1.2 Faktor Inhalt: Stapeln Sie keine Daten, sondern erzählen Sie Ihre Geschichte**

Wenn Sie auf eine möglichst breite Resonanz in den Medien abzielen, sollten Sie Ihre Informationen wenn immer möglich in eine Geschichte einbinden. Ihre Botschaften werden so aufmerksamer aufgenommen, leichter verstanden und bleiben länger in Erinnerung. Geben Sie Ihrem Unternehmen, Ihrem Produkt oder Ihrem Projekt ein Gesicht! Zahlen sind für die Medien auch sehr spannend. Konzentrieren Sie sich auf zwei bis drei spannende und überraschende Zahlen.

### **2 MEDIENARBEIT VOR DER SWISSBAU**

#### **2.1 Vorinformationen**

- Informieren Sie die Redaktionen rechtzeitig über Ihre Neuheiten an der Swissbau:
  - Fachmedien: ca. 3 Monate vor Messebeginn
  - Sonntagsmedien und Spezialbeilagen: 3 – 4 Wochen vor Messebeginn
  - Tagesaktuelle und regionale Medien: ca. 1 Woche vor Messebeginn
- Die wichtigsten Adressen der Fachmedien aus dem In- und Ausland finden Sie unter [swissbau.ch/medienfach](http://swissbau.ch/medienfach).

#### **2.2 Medienkonferenzen**

- Medienkonferenzen brauchen in der Regel eine Vorbereitungszeit von 4 – 6 Wochen.
- Die Einladungen sollten spätestens 3 Wochen vor dem Anlass verschickt werden.
- Laden Sie die Journalisten nach Möglichkeit persönlich ein, damit Sie im Zweifelsfall nachfragen können.

#### **2.3 Mediengespräche**

- Eine organisatorisch weniger aufwändige Variante zur Medienkonferenz ist das Mediengespräch, ein eher persönlicher Meinungsaustausch in ungezwungener Atmosphäre und kleinerem Rahmen (4 – 6 Journalisten).
- Die Einladungen sollten ebenfalls rund 3 Wochen vor dem Anlass verschickt werden.

#### **2.4 Online-Zugriff**

- Gerne bieten wir Ihnen an, Ihre Medienmitteilungen im Vorfeld der Messe auf [swissbau.ch/medienfach](http://swissbau.ch/medienfach) zu publizieren. Bitte publizieren Sie dort nur effektive Medienmitteilungen und keine Verkaufsflyer oder ähnliches.
- Aktualisieren Sie die Mediendokumentation rechtzeitig vor der Messe auch auf Ihrer eigenen Website.

## **2.5 Mediendokumentation**

Wenn Sie eine Mediendokumentation zusammenstellen, sind die folgenden Punkte zu beachten:

- Fügen Sie ein Inhaltsverzeichnis bei.
- Stellen Sie Ihr Unternehmen und dessen regionale, überregionale oder internationale Bedeutung kurz vor.
- Achten Sie darauf, dass der Schreibstil nicht zu Marketing-lastig ist, das wirkt auf viele Medien abschreckend.
- Überladen Sie die Mappe nicht. Legen Sie umfangreiche Hintergrundinformationen wie den aktuellen Geschäftsbericht oder Bildmaterial (inkl. Bildlegenden) möglichst in elektronischer Form bei (USB-Stick) und / oder verweisen Sie direkt auf den Link zum Download.

Beachten Sie beim Verfassen von Medienmitteilungen folgende Richtlinien:

- Die Medienmitteilung muss echte Informationen bieten, d. h. Innovationen, welche an der Swissbau präsentiert werden.
- Der Text sollte so kurz wie möglich, so lang wie nötig und die Sprache lebendig sein. Idealerweise umfasst Ihre Medienmitteilung eine A4-Seite.
- Die Mitteilung gibt Antwort auf folgende Fragen: wer, was, wie, wann, wo.
- Die folgende Gliederung hat sich bewährt: Titel (weckt die Neugierde des Lesers), Lead (liefert einen Überblick zum Inhalt der Mitteilung) und Lauftext (enthält die detaillierten Informationen).
- Der Text muss deutlich als Medientext gekennzeichnet und sollte mit Namen und Termin der Messe, Ihrer Hallen- und Standnummer sowie mit einer Kontaktperson für Medienanfragen (Name, Funktion, Mobiltelefon, E-Mail) in der jeweiligen Sprache der Mitteilung versehen sein.

## **3 MEDIENARBEIT WÄHREND DER SWISSBAU**

### **3.1 Ansprechperson für die Medien**

- Bestimmen Sie vor der Messe eine Ansprechperson für Medienanfragen und stellen Sie sicher, dass alle Standmitarbeitenden über deren Koordinaten verfügen.
- Ziehen Sie bei organisierten Mediengesprächen Spezialisten und / oder Vertreter der Geschäftsleitung bei.
- Achten Sie darauf, dass Ihre Kernbotschaften klar formuliert sind. Insbesondere wenn es an Ihrem Stand mehrere Ansprechpersonen gibt: Es sollten alle beteiligten Personen von derselben Sache sprechen.

### **3.2 Zugang zu Medienunterlagen**

- Zusätzlich zu den Unterlagen an Ihrem eigenen Stand bieten wir Ihnen die Möglichkeit, Ihre Mediendokumentation am Media-Infodesk (Foyer Halle 1.0 Nord) an der Swissbau aufzulegen.
- Hierzu stellen wir Ihnen spezielle Medienfächer zur Verfügung. Bitte befüllen Sie diese am ersten Messetag mit Ihren Unterlagen (20 – 30 Exemplare) und bewirtschaften Sie Ihr eigenes Fach während der gesamten Messedauer.

### **3.3 Medienkonferenzen / Mediengespräche**

- Sollten Sie die Medienvertreter nicht auf Ihrem Stand empfangen wollen, können Sie beim Team des Congress Center Basel Räumlichkeiten reservieren: Telefon +41 58 206 28 28, Fax +41 58 206 21 86
- Gerne informieren wir Sie dort über sämtliche Dienstleistungen und Konditionen (Raummiete, Catering, etc.).
- Das Platzangebot ist beschränkt, buchen Sie die Räumlichkeiten unbedingt frühzeitig.

### 3.4 Medienanlass während der Swissbau

- Wenn Sie die Kommunikationsleitung der Swissbau frühzeitig über eine geplante Veranstaltung informieren, unterstützen wir Sie gerne bei der Suche nach dem optimalen Termin. Auf diese Weise können Sie Überschneidungen verhindern.
- Ihre Veranstaltung wird auf [swissbau.ch/medien](http://swissbau.ch/medien) publiziert und in die Liste der Medienanlässe aufgenommen, welche während der Messe im Media Center aufliegt.

### 3.5 Anbindung an die Diskussion auf Social Media Plattformen

- Nutzen Sie private und geschäftliche Social Media Kanäle, um auf Ihre Präsenz an der Swissbau aufmerksam zu machen und über Ihre Anlässe und Innovationen zu informieren.
- Ergänzen Sie Ihre Statusmeldungen und Tweets mit #Swissbau2018. Auf diese Weise können Ihnen das Fachpublikum sowie interessierte Medienschaffende besser folgen und die Wirkung Ihres Beitrags wird vervielfacht.
- Vernetzen Sie sich mit den Social Media-Kanälen der Swissbau. So bleiben Sie stets auf dem Laufenden und können sich vernetzen. Unsere Kanäle: [Facebook](#), [Twitter](#), [LinkedIn](#), [YouTube](#).

## 4 MEDIENARBEIT NACH DER SWISSBAU

- Versorgen Sie Medienkontakte aus Ihrem Umfeld und die wichtigsten Redaktionen, deren Vertreter nicht zu Ihrem Stand kommen konnten, mit Ihren Medienunterlagen.
- Führen Sie eine Medienbeobachtung mit einem spezialisierten Unternehmen (z. B. Argus der Presse AG) durch. Die Medienbeobachtung (auch von Ihren Social Media-Kanälen) richten Sie idealerweise bereits vor der Messe ein.

### Ihr Ansprechpartner

Maximilian Grieger | Head Communications  
Tel. +41 58 206 22 57 | Fax +41 58 206 21 88  
[maximilian.grieger@swissbau.ch](mailto:maximilian.grieger@swissbau.ch) | [www.swissbau.ch](http://www.swissbau.ch)  
MCH Messe Schweiz (Basel) AG | Swissbau | CH-4005 Basel

